

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBIERI ENRICO**
Indirizzo **VIA MONTEFIORINO,7 - NONANTOLA (MO)**
Telefono **059 544056 - 347 9036079**
Fax
E-mail **enrico.barbieri@terredargine.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/01/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2000 - ATTUALE IMPIEGO**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Soliera/Unione Terre d'Argine**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
 - Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Servizio Informatica- Amministratore di Sistema (Cat.D pos.ec. 1)**
 - Principali mansioni e responsabilità **Fino al 2011, come Responsabile Informatico del Comune Soliera ho gestito tutte le problematiche relative a:**
 - Gestione Acquisti Informatica e Telefonia
 - Amministratore di Rete (Windows 2003, Linux,)
 - Gestione parco Macchine e software
 - Database administrator (Oracle)
 - Helpdesk e formazione utenti su problemi di Automazione ufficio
 - Helpdesk e formazione utenti su applicativi (gestione atti deliberativi, protocollo, gestione ragioneria, personale, anagrafe, Sist.inf.territoriale ecc.)
 - Tutto quanto riguarda l'interfaccia con i fornitori Hardware/Software e servizi: Gestione acquisti, gestione contratti, ecc...
 - Analisi e modellazione delle problematiche locali per le procedure gestite in service dai Comuni di Modena e Carpi, coordinamento delle risorse locali e interfaccia con i tecnici dei fornitori di servizio
 - Gestione problematiche relative a sicurezza e Privacy: sono stato nominato Amministratore di Sistema e mi occupo dell'analisi e della redazione del Documento programmatico sulla sicurezza
 - Progetti di E-Government e ai progetti intercomunali risultanti da bandi del Ministero dell'Innovazione tecnologica
- Dal 2011, inserito in una organizzazione più ampia, mi occupo prevalentemente delle funzioni di help-desk

Nota: nel corso di questi anni ho svolto ripetutamente attività di formazione per conto di associazioni (Arci) su tematiche legate all'informatica, sempre debitamente autorizzato dall'Ente.

- Date (da – a) **1998 - 2000**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 HRF srl (Finifast) - Modena

- **Tipo di azienda o settore**
 Gestione Autogrill, Hotel e Ristoranti
- **Tipo di impiego**
 Sistemista – Analista - Programmatore
- **Principali mansioni e responsabilità**
 Mi sono occupato della gestione e sviluppo delle procedure gestionali, su AS/400, della gestione e configurazione della rete WindowsNT.
 Da segnalare la attività di modellazione e personalizzazione sul pacchetto PROJ, la realizzazione di Script FTP su AS/400 per l'interfaccia delle sedi esterne con il sistema centrale, la gestione di stampe remote via LPR/LPD, e altre procedure particolari di integrazione fra sistemi.

- **Date (da – a)**
 1995 - 1997

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 Gruppo Autogru PM - Modena
- **Tipo di azienda o settore**
 Metallmeccanico
- **Tipo di impiego**
 Responsabile Sistemi Informativi
- **Principali mansioni e responsabilità**
 Il gruppo industriale in questione, che seguivo in precedenza come consulente esterno, si avvaleva di un AS/400 , e di una rete Novell.
 La mia attività ha spaziato da attività di analisi e programmazione sul sistema centrale, alla attività di gestione operativa, fino alla assistenza e modellazione di package in rete.

- **Date (da – a)**
 1992 - 1995

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 ECAP - Modena
- **Tipo di azienda o settore**
 Centro di formazione professionale
- **Tipo di impiego**
 Coordinatore – formatore corsi di formazione professionale
- **Principali mansioni e responsabilità**
 Attività di formatore nei corsi di informatica rivolti a studenti diplomati e lavoratori.
 Coordinatore del settore AS/400 e Informatica Gestionale.
 Questa attività mi ha permesso di continuare la attività di consulenza presso la Agenzia Sitec, diversificando le mie esperienze, acquisendo competenze nei seguenti settori:
 Utilizzo di strumenti di Office Automation(WORD, EXCEL, ACCESS)
 Programmazione in ambiente DOS e Windows (DBIII, CLIPPER, ACCESS)
 Gestione ambienti di rete (Novell)
 System integration (as/400- Windows, Client access, FTP)

- **Date (da – a)**
 1985 - 1995

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 Attività di libero professionista - Sassuolo(Mo)
- **Tipo di azienda o settore**
 Informatica
- **Tipo di impiego**
 Sistemista – Analista - Programmatore
- **Principali mansioni e responsabilità**
 Collaboratore full-time della Agenzia IBM : SITEC di Sassuolo.
 Attività di sviluppo software gestionale su S/36,S/38 e AS/400 , linguaggi: RPGII, RPGIII, RPG400.
 Attività di consulenza ai clienti comprendente: analisi, programmazione, installazione, istruzione, modellazione, eseguita sia individualmente che in staff.
 Ho avuto funzioni sia subalterne che di capo-progetto.
 Principali referenze:
 Ceramica Islatiles
 Ceramica Serenissima
 Dinamic Oil
 Esatecna
 Gruppo Fiori

- Date (da – a) Motovario
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alexandra Coster
- Tipo di azienda o settore Sapi
- Tipo di impiego Emilia Ecologia
- Principali mansioni e responsabilità 1983 - 1985
- Date (da – a) CEDAS - Modena
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Informatica
- Tipo di azienda o settore Analista - Programmatore
- Tipo di impiego Assunto con qualifica di analista-programmatore ho sviluppato programmi gestionali su S/34-S/36 e svolto funzioni di assistenza utenti.
- Principali mansioni e responsabilità 1982 – 1983
- Date (da – a) Amica Industrie Ceramiche - Modena
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Industria Ceramica
- Tipo di azienda o settore Programmatore
- Tipo di impiego Impiegato all'interno del CED su S/34, ho seguito la gestione del sistema e la programmazione in linguaggio RPG
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DemoCenter Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Lotus Domino Administrator
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DemoCenter Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Amministratore di sistemi Linux
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DemoCenter Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Internetworking Avanzato
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DemoCenter Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Oracle Database Administrator
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Anci Emilia – Romagna

Corso Tutela Dati personali

Attestato di partecipazione

2000

Microsoft

Corso Database Administrator SQL7 Server e Olap Manager certificati Microsoft

Attestato di partecipazione

2000

Gruppo Pro

Corso System Administrator su Windows NT

Attestato di partecipazione

1999

Gruppo Pro

Corsi Gruppo pro : PROJ Tecno sul pacchetto applicativo: PROJ e ILE RPG

Attestato di partecipazione

1994

Regione E-R

Corso Regione E-R : progettazione e gestione strumenti formativi

Attestato di partecipazione

1986

IBM

Corsi IBM su Query, sistemi operativi S/36- S38

Attestato di partecipazione

1985

Cedas

Analisi e progettazione sistemi informativi e Corso Problem Solving metodo Kepner-Tregoe

Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IBM
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi SAG IBM su programmazione RPG
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1978 – 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I. F.Corni – Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Industriale specializzazione Informatica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

I INGLESE
BUONO
BUONO
ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nella mia esperienza lavorativa ho sviluppato la capacità di vivere e lavorare con altre persone, in ambienti variegati, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nella mia esperienza lavorativa ho affrontato con successo situazioni in cui era fondamentale saper coordinare e amministrare persone, progetti, bilanci.
Il tutto affrontato sia a livello di consulente esterno, di responsabile in aziende private e di responsabile di pubbliche amministrazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Le mie competenze spaziano in modo orizzontale su di una vasta categoria di problematiche legate all'informatica e alla formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI Patente di Guida D-E

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Carpi (MO), li 08/08/2019

Firma
